

## ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ՀԵՌՈՒՍՏԱՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՌԱԴԻՈՅԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՏԵՍԱԼՍՈՂԱԿԱՆ ՄԵԴԻԱՅԻ  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ

### 1. Ընդհանուր դրույթներ

#### 1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Հեռուստատեսության և ռադիոյի հանձնաժողովի տեսալսողական մեդիայի գործունեության վերլուծության և մեթոդաբանության բաժնի պետ (ծածկագիրը՝ 44-20.2.6-Ղ4-1)

#### 1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Հեռուստատեսության և ռադիոյի հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) տեսալսողական մեդիայի գործունեության վերլուծության և մեթոդաբանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետը հաշվետու և անմիջական ենթակա է Հանձնաժողովի նախագահին, անմիջական հաշվետու է Հանձնաժողովի գլխավոր քարտուղարին (այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար):

#### 1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին ենթակա և հաշվետու է Բաժնի ավագ վերլուծաբանը:

#### 1.4 Փոխարինող պաշտոնի անվանումը

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ վերլուծաբանը:

#### 1.5 Աշխատավայրը

Հայաստանի Հանրապետություն, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Իսահակյան 28

### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

#### 2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- Իրականացնում է Հանձնաժողովի գործունեությանը և լիազորություններին համապատասխան իրականացված բոլոր բաղադրիչների վերաբերյալ ամբողջական տեղեկությունների և վիճակագրական տվյալների ուսումնասիրման մեթոդաբանության կազմումը (մշակումը)։
- ապահովում է տեսալսողական մեդիաձառայություն մատուցողների և օպերատորների կողմից Հանձնաժողով ներկայացվող տեղեկատվության վերլուծությունը։
- ապահովում է տեսալսողական մեդիաձառայություն մատուցողների կողմից մեդիա

ուրտի վիճակագրական աշխատանքների իրականացման նախագծումը, կազմակերպումը և վերահսկումը.

4. ապահովում է դիստրիբյուտորների ներկայացված տեղեկատվության հիման վրա օտարերկրյա և հայերեն տեսալսողական ծրագրերի համամասնությունների վերլուծումը.
5. ապահովում է Հանձնաժողովի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվության վերլուծության իրականացումը.
6. ապահովում է տեսալսողական մեդիաձառայություն մատուցողների, օպերատորների և դիստրիբյուտորների ներկայացված տեղեկատվության վիճակագրության վարումը.
7. ապահովում է Հանձնաժողովի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումներից վիճակագրական տվյալների ստացման վերաբերյալ հարցաշարերի պատրաստումը և կատարելագործումը.
8. Հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնում է տեսալսողական մեդիաձառայություն մատուցողների, օպերատորների և դիստրիբյուտորների վերաբերյալ վերլուծական տվյալների հաշվետվությունը.
9. ապահովում է Հանձնաժողովի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատանքների բարելավման առաջարկություններ՝ հիմք ընդունելով հավաքագրված վիճակագրական տվյալների ներկայացումը.
10. իրականացնում է տեսալսողական մեդիայի ոլորտի վիճակագրական տեղեկատվության ապահովումը՝ տեսալսողական ոլորտի քաղաքականության մշակման համար.
11. ապահովում է տեսալսողական մեդիայի ոլորտի վիճակագրության պատշաճ կատարման խոչընդոտների վերհանման աշխատանքների իրականացումը և լուծման առաջարկների ներկայացումը.
12. ուսումնասիրում է տեսալսողական մեդիա ոլորտի միջազգային փորձը և ներկայացնում է համապատասխան առաջարկներ Հանձնաժողովի ստորաբաժանումների աշխատանքների բարելավման նպատակով.
13. ապահովում է տեսալսողական մեդիա ոլորտին վերաբերվող օգտակար հղումների, հրապարակումների, գրքերի, գիտական աշխատությունների շտեմարանի վարումը:

### **Իրավունքները՝**

- Հանձնաժողովի նախագահից, Գլխավոր քարտուղարից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություն՝ վերլուծական աշխատանքների իրականացման ուղղությունների վերաբերյալ.
- Հանձնաժողովի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր, տեսալսողական մեդիաձառայություն մատուցողների, օպերատորների և դիստրիբյուտորների կողմից Հանձնաժողով ներկայացված տեղեկատվությունը.
- մասնակցել Բաժնի գործառույթներին առնչվող խորհրդակցություններին,

աշխատանքային քննարկումներին:

### **Պարտականությունները՝**

- նախանշել տեղեկատվության և վիճակագրական տվյալների ուսումնասիրման մեթոդաբանությունը, վերլուծական աշխատանքների ուղղությունները. ուսումնասիրել և վերլուծել տեսալսողական մեդիաձառայություն մատուցողների, օպերատորների, դիստրիբյուտորների կողմից Հանձնաժողով ներկայացված տեղեկատվությունը, հեռարձակված տեսալսողական ծրագրերի վերլուծության վերաբերյալ եզրակացությունները, տեղեկանքները, հաշվետվությունները՝ ըստ թեմատիկ ուղղվածության, ըստ՝ տարբեր բաղադրիչների, ժամանակահատվածների, բազմակարծության ապահովման, հավասարության պահպանման, օտարերկրյա և հայերեն տեսալսողական ծրագրերի համամասնությունների, ըստ արձանագրված խախտումների, հարուցված վարչական վարույթների, կիրառված վարչական տույժերի.
- ստուգել վիճակագրական տվյալների հավաքագրման համար նախապատրաստված հարցաշարերը, անցկացված հարցումների արդյունքները, ներկայացված առաջարկները.
- ուսումնասիրել տեսալսողական մեդիա ոլորտի միջազգային փորձը, շտեմարանի նյութերը և ներկայացված առաջարկները.
- նախապատրաստել տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, եզրակացություններ, զեկուցագրեր, գրություններ և մեթոդական ուղեցույցներ: Հանձնաժողովի նախագահին, Գլխավոր քարտուղարին Բաժնի գորառույթներից բխող առաջարկություններ ներկայացնել:

## **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

### **3.1 Կրթությունը, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն:

### **3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի իր գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

### **3.3 Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ վիճակագրության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպլեքսներ**

#### **Ընդհանրական կոմպլեքսներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպլեքսներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Բանակցությունների վարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

### **4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

### **4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

#### 4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: